

ドローンフライトマスター座学講習@ZOOM マニュアル

ZOOM(ズーム)とは、パソコンやスマートフォンを使って、ミーティングやセミナーにオンラインで参加できるアプリです。講習受講前に事前準備などをお願いいたします。ご不明な点などございましたら、事前にご連絡をお願いいたします。

事前準備をお願いします

1. 以下の URL にアクセスしていただき、(1)～(3)を実施して環境を整えてください。

<https://is.gd/ka8dcB>

デスクトップ

- ★ PCおよびMacで始める
- PC、Mac、Linuxのシステム要件
- Zoom Webクライアント

モバイル

- iOSとAndroidのシステム要件
- iOS入門
- Android入門

- (1)システム要件を確認し、カメラ・マイクが使える PC またはタブレット、スマホを準備
- (2)ZOOM 無料アカウントの作成
- (3)ZOOM アプリのインストール

2. <http://zoom.us/test> にアクセスし、接続テストを行ってください。

講習参加方法

事前に「<https://zoom.us/j/12345678>」などの「ルーム URL」およびアクセス用パスワードを当社からメールで送付させていただきます。この「ルーム URL」を講習開始約 30 分前にクリックしていただくと、ZOOM アプリが起動しますので、パスワードを入力していただくと、そのまま講習に参加することができます。

※詳しいアプリの操作方法は本マニュアルの「操作方法資料」をご確認ください。

受講時にご留意いただきたいこと

○インターネット環境を整えてください。

動画による講習は通信量が多くなります。自宅、オフィスなど安定していて高速で定額な接続環境が推奨されます。モバイル Wi-Fi ルータなどで通信量がオーバーによる速度制限がかかると切れてしまいますので、十分に注意してください。

○ヘッドホンもしくはイヤホンを準備してください。

周囲に人が誰も居ず、音漏れの心配がない時以外はヘッドホン、イヤホンの使用をお願いします。

特に、同じ場所で複数の参加者が居る場合はハウリングを起こしてしまいますので、必ず使用してください。

○静かな場所で参加できるように場所を確保してください。

かなり周囲の音を拾いますので、他人の話し声が入らないようご配慮ください。静かな場所の確保を事前に行っておいてください。

発言・質問時にご留意いただきたいこと

○質問時にはマイクが ON になっていることを確認してから話してください。また、対面と違い、声が小さく伝わりづらいところがありますので、通常の倍の音量で話すことをこころがけてください。



○質問がまとまっていない場合は、チャット機能を使って、休憩時間中などに投稿しておいていただくと、後ほどまとめてインストラクターから回答させていただくこともできますので、ご活用ください。



チャットの使い方は以下をご覧ください。

<https://is.gd/CGRQls>

■パソコンから ZOOM に参加した場合の画面の説明

ZOOM の画面上にマウスなどでカーソルをもっていくと、ZOOM の画面上部や画面下部にメニューが表示されますので、その機能を説明します。

【画面上部のメニュー】



①「スピーカービュー／ギャラリービュー」の切り替え

クリックすると、「スピーカービュー／ギャラリービュー」の切り替えが出来ます。

▶! スピーカービュー：話をしている人の顔を、画面上に自動的に大きく映す見え方です。

▶! ギャラリービュー：参加者全員の顔を、画面上に均等に分割して映す見え方です。

②「全画面表示」

クリックすると、ZOOM の画面がパソコンの画面全体に表示されます。パソコンの「ESC ボタン」を押すか、画面をダブルクリックすることで、元の大きさの画面になります。

【画面下部のメニュー】



③「ミュート」 クリックすると、自分のマイクの音声を切る（ミュート）状態になります（他の参加者に自分の音声が聞こえなくなります）。再度クリックすると、ミュートが解除されます。

④「ビデオの停止」 クリックすると、自分のカメラの映像を切る状態になります（他の参加者に自分の画像が見えなくなります）。再度クリックすると、解除されます。

⑤「招待」 クリックすると、現在の ZOOM ミーティングやセミナーに他の参加者を新たに招待する画面が表示されます。ただし、招待には主催者の許諾が必要となる場合があります。

⑥「参加者」 クリックすると、参加者の情報が表示されます。また、現在の参加者の人数が数字で表示されます。

⑦「画面の共有」 クリックすると、自分のパソコン上の画面や資料などを、他の参加者に見せることが出来ます。

⑧「チャット」 クリックすると、画面右側にメッセージを入力できる画面が表示され、メッセージは参加者全員に表示されます（特定の参加者にメッセージを送る機能は制限されています）。

⑨「レコーディング」 クリックすると、パソコンなどに現在の ZOOM ミーティングやセミナーの内容を録画することができます。ただし、録画には主催者の許諾が必要となる場合があります。

⑩「反応」 クリックすると、グッドボタンや手を挙げるなど、インストラクターに対してアイコンで返答します。

⑪「ミーティングを退出」 クリックすると、現在の ZOOM ミーティングから退出できます。

■スマートフォンから ZOOM に参加した場合の画面の説明

ZOOM のアプリを起動してアクセスし、アプリの画面上をタップすると、ZOOM の画面上部や画面下部にメニューが表示されますので、その機能を説明します。以下は、iPhone の場合の説明です。

【画面上部のメニュー】



①

②

③

④

①「スピーカーフォン」 クリックすると、スピーカーフォンになります。

②「カメラ切り替え」 クリックすると、iPhone の前面カメラと背面カメラの切り替えができます。

③「ミーティング ID」 現在参加しているミーティングの ID が表示されます。

④「退出」 クリックすると、現在の ZOOM ミーティングから退出できます。

【画面下部のメニュー】



⑤

⑥

⑦

⑧

⑨

⑤「ミュート」 クリックすると、自分のマイクの音声を切る（ミュート）状態になります（他の参加者に自分の音声が聞こえなくなります）。再度クリックすると、ミュートが解除されます。

⑥「ビデオの停止」 クリックすると、自分のカメラの映像を切る状態になります（他の参加者に自分の画像が見えなくなります）。再度クリックすると、解除されます。

⑦「画面の共有」 クリックすると、自分のスマートフォン上の写真などを、他の参加者に見せることができます。

⑧「参加者」 クリックすると、参加者の情報が表示されます。

⑨「詳細」 クリックすると、「手を挙げる」などその他の機能が表示されます。

※ZOOM に関する参考サイト

- ・ ZOOM ホームページ : <https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>
- ・ ZOOM アカデミージャパン : <https://zoomy.info/>
- ・ ZOOM 革命 : <https://zoom-japan.net/>
- ・ ZOOM の達人 : <https://zoom-tatsujin.com/>